

산업혁신연구 규정 개정 신구대조표

영역	현행	개정안	비고																							
부록	1. 학술지 소개 2. 경성대학교 부설 산업개발연구소 규정 3. 임원 및 연구위원 4. 투고 규정 5. 심사 규정 6. 편집위원회 규정 7. 발행 규정 8. 편집위원회 9. 연구윤리 규정	1. 학술지 소개 2. 경성대학교 부설 산업개발연구소 규정 3. 임원 및 연구위원 4. 투고 규정 5. 논문 작성요령 6. 심사 규정 7. 편집위원회 규정 8. 발행 규정 9. 편집위원회 10. 연구윤리 규정	추가기재 조명변경																							
4.투고규정	3. 투고자는 본지의 논문 작성요령에 따라 작성된 원고파일과 논문투고신청서를 함께 제출해야 한다.(< >) 9. 논문은 전자메일을 통하여 접수하며, 접수일자 는 원고자 편집위원회에 도착한 날로 한다. 1) 투고자는 논문투고신청서와 투고논문을 편집위 원회 사무국 편집담당자 e-mail로 제출한다. 2) 논문투고신청서는 연구소 홈페이지 (http://ji.co.kr)에서 다운로드 받아서 작성한다.	3. 투고자는 본지의 논문 작성요령에 따라 작성된 원고파일, 논문투고신청서, 개인정보이용동의서를 함께 제출해야 한다. 논문투고신청서에는 소속과 직위를 반드시 표기해야한다.(<생략>)(현행과 같음) 9. 논문은 전자메일을 통하여 접수하며, 접수일자 에 도착한 날로 한다. 1) 투고자는 논문투고신청서와 투고논문을 편집위원회 사무국 편집담당자 e-mail로 제출한다. 2) 논문투고신청서, 개인정보이용동의서 는 연구소 홈페이지 (http://ji.co.kr)에서 다운로드 받아서 작성한다. 5. 논문작성요령	추가기재																							
5.논문작성요령 1. 논문의 체제	논문작성요령 1. 논문의 체제 1) 논문은 표지, 초록, 본문, 참고문헌 및 부록의 네 부분으로 구성된다. 2) 표지는 국문제목 및 영문제목, 저자명(국문 및 영문), 소속기관, 직위, 주소, 전화번호, e-mail 주소 등의 순서로 작성한다. 저자가 다수일 경우, 제1저자, 교신저자 여부를 표시해야하며 한다. 논문 제목은 국문논문인 경우 영문 논문 제목을, 영문 논문일 경우에는 국문 논문제목을 같이 기재한다. 연구비 지원과제는 국문제목에 각주를 붙여서 다음의 예와 같이 작성한다. (예) 1) 본 논문은 2006년도 한국학술진흥재단의 지원에 의하여 지원되었음 (KRF-2006-012-A12345). 3) 초록 부분은 국문제목 및 영문제목, 국문초록, 국문 키워드(keywords), 영문초록, 영문 키워드 순서로 작성한다. 국문초록은 1,000자 이내, 영문초록은 500단어 내외로 작성하며 약어는 가능한 한 사용하지 않는다. 국문 및 영문 키워드는 6단어 이내로 기재하며, 자모순으로 작성한다. 4) 본문은 통상적인 논문의 전개방식대로 작성하며 각주는 반드시 본문 해당면의 하단에 위치 하도록 한다. 5) 참고문헌 부분은 본문 말미에 계속하여 작성하며 참고문헌은 동양서 다음에 서양서를 자모 순으로 배열한다.	1. 논문의 체제 1) (<생략>)(현행과 같음) 2) 표지는 국문제목 및 영문제목, 저자명(국문 및 영문), 소속기관, 직위 , 주소, 전화번호, e-mail주소 등의 순서로 작성한다. 저자가 다수일 경우, 제1저자, 교신저자 여부를 표시해야하며 한다.(<생략>) 3) 논문 투고자는 직위를 반드시 표기한다. 직위는 한국연구재단의 「연구윤리 확보를 위한 지침」의 정보공개 내용을 따른다. ※정보공개 연구자는 논문을 발표할 경우 소속과 직위 등 저자정보를 논문에 정확하게 밝힘. ※대학 교원인 경우 소속 대학과 교수 직위를, 초중고등학교 소속 학생의 경우 소속 학교와 '학생'임을 논문에 밝힘. < 소속 및 직위별 표시 사항(안)> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>대상</td> <td>표시할사항</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">대학소속</td> <td>대학 소속 교수(전임/비전임)</td> <td>성명/ 대학명/교수</td> </tr> <tr> <td>대학 소속 강사</td> <td>성명/ 대학명/ 강사</td> </tr> <tr> <td>대학 소속 학생</td> <td>성명/ 대학명/ 학생</td> </tr> <tr> <td>대학 소속 학사후 연구원</td> <td>성명/ 대학명/ 학사</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">초중등 학교 기타</td> <td>후 연구원</td> <td>성명/ 학교명/ 학교</td> </tr> <tr> <td>초중등학교 소속 학생</td> <td>성명/ 학교명/ 학생</td> </tr> <tr> <td>초중등학교 소속 교사</td> <td>성명/ 학교명/ 교사</td> </tr> <tr> <td>소속/직위가 없는 경우</td> <td>성명</td> <td></td> </tr> </table> 4) 초록 부분은 국문제목 및 영문제목, 국문초록, 국문 키워드(keywords), 영문초록, 영문 키워드 순서로 작성한다. 국문초록은 1,000자 이내, 영문초록은 500단어 내외로 작성하며 약어는 가능한 한 사용하지 않는다. 국문 및 영문 키워드는 6단어 이내로 기재하며, 자모순으로 작성한다. 5) 본문은 통상적인 논문의 전개방식대로 작성하며 각주는 반드시 본문 해당면의 하단에 위치하도록 한다. 6) 참고문헌 부분은 본문 말미에 계속하여 작성하며 참고문헌은 동양서 다음에 서양서를 자모순으로 배열한다.		대상	표시할사항	대학소속	대학 소속 교수(전임/비전임)	성명/ 대학명/교수	대학 소속 강사	성명/ 대학명/ 강사	대학 소속 학생	성명/ 대학명/ 학생	대학 소속 학사후 연구원	성명/ 대학명/ 학사		초중등 학교 기타	후 연구원	성명/ 학교명/ 학교	초중등학교 소속 학생	성명/ 학교명/ 학생	초중등학교 소속 교사	성명/ 학교명/ 교사	소속/직위가 없는 경우	성명		추가기재 신설 조명변경
	대상	표시할사항																								
대학소속	대학 소속 교수(전임/비전임)	성명/ 대학명/교수																								
	대학 소속 강사	성명/ 대학명/ 강사																								
	대학 소속 학생	성명/ 대학명/ 학생																								
대학 소속 학사후 연구원	성명/ 대학명/ 학사																									
초중등 학교 기타	후 연구원	성명/ 학교명/ 학교																								
	초중등학교 소속 학생	성명/ 학교명/ 학생																								
	초중등학교 소속 교사	성명/ 학교명/ 교사																								
소속/직위가 없는 경우	성명																									
5.논문 작성요령 3.문단모양 및 글자모양	1) 용지여백 : 왼쪽 여백 34.5mm, 오른쪽 여백 34.5 mm, 위쪽 여백 35mm, 아래 여백 40mm, 머리말 여백 12mm, 꼬리말 여백 10mm, 제본 0mm 2) 문단모양 : 본문의 경우 들여쓰기는 10.5 pt 줄 간격은 180%, 정렬방식은 양쪽정렬로 한다. 3) 문단구성별 문단구성, 글꼴 및 글자크기 - 논문제목 : 가운데 정렬, 신명조 강조 16 pt - 저자이름, 소속기관, 직위 , 주소, 전화번호, e-mail주소 : 가운데 정렬, 중고딕, 11.5 pt - 장번호 : 가운데 정렬, 신명조, 강조 13 pt, 문단 위 14 pt, 문단 아래 14 pt	1) (<생략>)(현행과 같음) 2) (<생략>)(현행과 같음) 3) 문단구성별 문단구성, 글꼴 및 글자크기 - 논문제목 : 가운데 정렬, 신명조 강조 16 pt - 저자이름, 소속기관, 직위 , 주소, 전화번호, e-mail주소 : 가운데 정렬, 중고딕, 11.5 pt - 장번호 : 가운데 정렬, 신명조, 강조 13 pt, 문단 위 14 pt, 문단 아래 14 pt	추가기재																							

	- 저자이름, 소속기관, 주소, 전화번호, e-mail주소 : 가운데 정렬, 중고딕, 11.5 pt - 장번호 : 가운데 정렬, 신명조, 강조 13 pt, 문단 위 14 pt, 문단아래 14 pt(<생략>)		
5.논문 작성요령 6. 게재논문	1) 게재가 확정되면, 투고자는 최종수정논문, 저자소개 및 저자사진을 이메일로 제출하여야 한다. 2) 저자소개는 200자 이내로 작성하고 사진은 최근 1년 이내 사진으로 파일로 첨부하여야 한다. 3) 투고자는 논문을 발표할 경우 소속과 직위 등 저자정보를 논문에 정확하게 밝힘. (예) 대학 교원인 경우 소속 대학과 교수 직위를, 초중등학교 소속 학생의 경우 소속 학교와 '학생'임을 논문에 밝힘.	1) 게재가 확정되면, 투고자는 최종수정논문, 저자소개 및 저자사진을 이메일로 제출하여야 한다. 2) 저자소개는 200자 이내로 작성하고 사진은 최근 1년 이내 사진으로 파일로 첨부하여야 한다. 3) 투고자는 논문을 발표할 경우 소속과 직위 등 저자정보를 논문에 정확하게 밝힘. (예) 대학 교원인 경우 소속 대학과 교수 직위를, 초중등학교 소속 학생의 경우 소속 학교와 '학생'임을 논문에 밝힘.	신설
6. 심사 규정 1조	제1조(심사의뢰) (1) 편집위원장은 투고된 논문의 원고를 해당분야의 편집위원회에 배정하고, 심사자를 추천의뢰한다.(<생략>) (2) 편집위원장은 편집위원을 선정할 때 투고자의 출신학교, 소속기관을 고려하여 공정하게 결정하여야 한다. (3) 심사분야 결정 과정에서 투고 논문의 질과 형식이(<생략>) (4) 편집위원장이 편집위원회에 심사자를 추천의뢰할 때에는 저자 이름, 소속, 직위 등이 삭제된 논문을 발송한다.	제1조(심사의뢰) (1) (<생략>)(현행과 같음) (2) 편집위원장은 편집위원을 선정할 때 투고자의 출신학교, 소속기관, 직위 등을 고려하여 공정하게 결정하여야 한다. (3) (<생략>)(현행과 같음) (4) 편집위원장이 편집위원회에 심사자를 추천의뢰할 때에는 저자 이름, 소속, 직위 등이 삭제된 논문을 발송한다.	추가기재
6. 심사 규정 7조	제2조(심사위원 선정) (1) 해당분야 편집위원은(<생략>) (2) 심사위원이 선정되면 편집위원은 즉시 편집위원에게 심사위원의 성명, 소속, 직위 를 통보한다.(<생략>)	제2조(심사위원 선정) (1) (<생략>)(현행과 같음) (2) 심사위원이 선정되면 편집위원은 즉시 편집위원에게 심사위원의 성명, 소속, 직위 를 통보한다. (3) (<생략>)(현행과 같음)	추가기재
6. 심사 규정 7조	제7조(게재 확정) 게재 확정 통보를 받으면 저자는 최종원고를 e-mail로 제출한다. 이때, 최종원고의 끝부분에는 성명, 사진, 소속기관, 학문적 관심분야 등 간략한 자기소개를 추가한다.	제7조(게재 확정) 게재 확정 통보를 받으면 저자는 최종원고를 e-mail로 제출한다. 이때, 최종원고의 끝부분에는 성명, 사진, 소속기관, 직위 , 학문적 관심분야 등 간략한 자기소개를 추가한다.	추가기재
10. 연구윤리규정	제2조(연구진) (1) 연구에 중요한 기여를 하였고 결과에 대하여 책임과 공적을 함께 공유할 연구자는 공저자가 되어야 한다. (2) 공저자로서의 참여 사실은 모든 공저자에게 명백하게 통보되어야 하며, 연구 기여도를 감안하여 나열하여야 한다. (3) 저자의 소속은 연구를 수행할 당시의 소속으로 명기하되, 투고 시점에서 소속이 변경되었을 때는 각주에 그 사실을 적절하게 표기할 수 있다. (4) 연구 수행과정에서 학술외적인 행정적 기술적 지원을 주신 분들께 사사(acknowledgement)로 그 내용을 밝힐 수 있다.	제2조(연구진) (1)(<생략>)(현행과 같음) (2)(<생략>)(현행과 같음) (3)저자의 소속은 연구를 수행할 당시의 소속으로 명기하되, 투고 시점에서 소속이 변경되었을 때는 각주에 그 사실을 적절하게 표기할 수 있다. (4) 연구진은 소속 직위를 표시하여야 한다. 직위는 한국연구재단의 「연구윤리 확보를 위한 지침」의 정보공개 내용을 따른다. ※정보공개 연구자는 논문을 발표할 경우 소속과 직위 등 저자정보를 논문에 정확하게 밝힘. ※대학 교원인 경우 소속 대학과 교수 직위를, 초중고등학교 소속 학생의 경우 소속 학교와 '학생'임을 논문에 밝힘. (5) 연구 수행과정에서 학술외적인 행정적 기술적 지원을 주신 분들께 사사(acknowledgement)로 그 내용을 밝힐 수 있다.	신설 조명변경